provincie limburg

provincie limburg

Offerteaanvraag met betrekking tot de opdracht:

Deelname Nationale Aspergepartij en Limburg Connection Lunch

Contactgegevens aanbestedende dienst:	Provincie Limburg [redacted] Medewerker Evenementenbureau, Cluster Facilitaire Dienstverlening Telefoon 06-[redacted] E-mail [redacted]@prvlimburg.nl Bezoekadres: Limburglaan 10, 6229 GA, Maastricht Postadres: Postbus 5700, 6202 MA, Maastricht Website: https://www.limburg.nl Provincie Limburg
Genodigde leverancier offerteaanvraag:	Stichting de Nationale Aspergepartij
Kenmerk:	DOS-00075323
Datum:	14-1-2025

provincie limburg

1. De opdracht

Deelname aan het hoogwaardige netwerkevenement de Nationale Aspergepartij en deelname aan de Limburg connection Lunch ten behoeve van beide gelegenheden voor de jaren 2025, 2026 en 2027.

- Nationale aspergepartij – Provincie Limburg ontvangt 40 kaarten p/j voor het bijwonen van de Nationale Aspergepartij.
- Limburg Connection Lunch – Provincie ontvangt hiervoor 30 kaarten p/j om deel te nemen aan de lunch.
- Promotie/Exposure gerelateerde mogelijkheden tijdens het event ten behoeve van de Provincie Limburg

De ingangsdatum van de opdracht is: **15 mei 2025**. De opdracht heeft een duur van 3 jaar (2025, 2026 en 2027) en duurt voort tot en met: **2027 (exacte datum van het laatste jaar is nog niet bekend).**

2. Algemene inkoopvoorwaarden van toepassing

Op de (uitvoering van de) opdracht zijn de "*Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de Provincie Limburg 2020*" van toepassing, behoudens voor zover daarvan in deze offerteaanvraag en/of in de opdrachtomschrijving wordt afgeweken.
De algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie Limburg zijn raadpleegbaar op de website van de Provincie Limburg. U kunt deze downloaden via de navolgende weblink: Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Limburg 2020.
Op verzoek kan opdrachtgever een exemplaar van de algemene inkoopvoorwaarden per e-mail toezenden.
Verder is op de (uitvoering van de) opdracht Nederlands recht van toepassing.

Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of enige andere set voorwaarden van opdrachtnemer of diens onderaannemers/ hulppersonen worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Dit geldt ook voor eventuele meerwerkopdrachten / aanvullende opdrachten.

3. Prijzen, facturatie en betaling

Partijen komen de prijzen overeen, zoals door u als opdrachtnemer vermeld in de in te dienen offerte (met open begroting). De in de offerte te vermelden prijzen omvatten de volledige werkzaamheden en/of dienstverlening en/of leveringen. Denk daarbij, indien van toepassing, bijvoorbeeld ook aan eenmalige implementatiekosten en onderhoudskosten.
Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed, tenzij anders aangegeven in deze offerteaanvraag.
De prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief optionele verlengingen. Dit betekent dat de geoffreerde prijzen niet worden geïndexeerd gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief optionele verlengingsperiodes).

Facturatie geschiedt eenmaal per jaar achteraf. Opdrachtnemer dient dan binnen uiterlijk 14 dagen na afloop van de betreffende maand een factuur te sturen aan opdrachtgever.

Om een spoedige betaling van de factu(u)r(en) te garanderen, dienen deze voorzien van het verplichtingennummer (wordt na gunning verstrekt), de naam van de budgethouder en een adequate kosten- en/of urenspecificatie, naar het volgende e-mailadres te worden verzonden: digitalefacturen@prvlimburg.nl

provincie limburg

Als factuuradres dient u telkens het navolgende postadres op uw digitale facturen te vermelden:

Provincie Limburg
Cluster Financiën
Financiële Administratie
T.a.v. Diederik Timmer
Postbus 5700
6202 MA Maastricht

4. Offerteprocedure

Uw wordt verzocht om uw offerte per e-mail in te dienen. De contactgegevens vindt u op het voorblad van deze offerteaanvraag.
De uiterste datum voor het indienen van de offerte is: **z.s.m.**. De beoogde startdatum van de opdracht is: **15 mei 2025**.
Indien het niet haalbaar is om de offerte op bovengenoemde datum in te dienen of indien u niet voornemens bent om een offerte in te dienen, wordt u verzocht om voornoemde contactpersoon zo spoedig mogelijk hiervan in kennis te stellen.
U heeft de mogelijkheid om per e-mail nadere vragen te stellen over zowel de offerteprocedure als de (uitvoering van de) opdracht. Deze vragen dienen tijdig voor de uiterste datum voor het indienen van de offerte te worden gesteld, zodat de antwoorden ook tijdig kunnen worden verstrekt.
De contactgegevens vindt u op het voorblad van deze offerteaanvraag.

Een volledige offerte bestaat uit de navolgende documenten:

1. De Algemene verklaring (**BIJLAGE Algemene Verklaring);**
2. Uw prijsaanbieding vergezeld van een open begroting
3. De geheimhoudings- en integriteitsverklaring(en), zoals bijgevoegd als **BIJLAGE geheimhoudings- en integriteitsverklaring.**

5. Onderaannemers

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven, dient dit in de Algemene Verklaring (**BIJLAGE Algemene Verklaring**) te worden aangegeven.
Opdrachtnemer blijft als hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de opdracht. Opdrachtnemer is als hoofdaannemer dus ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).
Het achteraf inschakelen van (andere) onderaannemers is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming door opdrachtgever. Opdrachtgever mag deze toestemming in beginsel te weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen.

6. Overige vereisten

Voor de overige vereisten verwijzen wij u naar **BIJLAGE Overige vereisten**.

provincie limburg

BIJLAGE Overige vereisten

- Deze offerteaanvraag is geen opdracht(verstrekking) en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. Aan deze uitnodiging kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De overeenkomst wordt gesloten middels toezending van een opdrachtbrief door opdrachtgever aan opdrachtnemer.
- Een offerte dient in overeenstemming te zijn met het bepaalde in deze offerteaanvraag. Door het uitbrengen van een offerte verklaart uw onderneming zich akkoord met hetgeen opdrachtgever in de offerteaanvraag heeft voorgeschreven.
- Als onderdeel van uw offerte dient de Algemene Verklaring **(BIJLAGE Algemene Verklaring)** *volledig* te zijn ingevuld en *rechtsgeldig* te zijn ondertekend. Dit laatste betekent dat dit document ondertekend dient te worden door een persoon, of indien uw statuten dat vereisen, de personen, die bevoegd zijn uw onderneming te binden voor de verlangde prestaties en de geoffreerde prijzen.
- Aan het uitbrengen van een offerte zullen voor opdrachtgever geen kosten verbonden zijn.
- De offerte dient een geldigheidsduur te hebben van minimaal 30 (dertig) dagen, gerekend vanaf de bij de Offerteprocedure (paragraaf 4) opgenomen uiterste datum voor ontvangst van de offerte.
- Opdrachtgever behoudt zich tot aan het moment van opdrachtverstrekking het recht voor om de offerteprocedure op te schorten of af te breken en/of
    - de tijdsplanning van de offerteprocedure en/of de opdracht te wijzigen;
    - de inhoud van de opdracht te wijzigen en/of aan te passen;
    - de opdracht in zijn geheel niet te gunnen.

  Opdrachtgever heeft dus geen plicht tot gunning van de opdracht. In het geval de uitgebrachte offerte niet tot gunning van de opdracht leidt, bestaat geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte offertekosten en/of is opdrachtgever niet schadeplichtig (bijvoorbeeld voor: gederfde winst of andere schade). Door het uitbrengen van een offerte, verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud.
- Opdrachtnemer dient alle informatie in deze offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen. Opdrachtnemer mag deze informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze wordt verstrekt, te weten: het uitbrengen van een passende offerte. De door opdrachtnemer uitgebrachte offerte wordt eveneens vertrouwelijk behandeld door de Provincie Limburg.

  De wijze waarop de Provincie Limburg omgaat met persoonsgegevens die in het kader van onderhavige offerteaanvraag (mogelijk) aan haar worden verstrekt, kunt u nalezen op de navolgende website: https://www.limburg.nl/algemeen/privacyverklaring/.
- In het kader van deze offerteaanvraag wordt verlangd dat opdrachtnemer een Geheimhoudings- en integriteitsverklaring (**BIJLAGE Geheimhoudings- en integriteitsverklaring**) ondertekent. Voeg de ingevulde en ondertekende verklaring(en) als bijlage bij uw offerte.
- De opdrachtnemer verwerkt gedurende deze opdracht persoonsgegevens, ten behoeve en in opdracht van de Provincie Limburg (verwerkingsverantwoordelijke). Er zal daarom een verwerkersovereenkomst tussen opdrachtnemer en Provincie Limburg worden gesloten. Als **BIJLAGE Verwerkersovereenkomst** is een concept bijgevoegd van de verwerkersovereenkomst.

  Indien opdrachtnemer persoonsgegevens met betrekking tot de onderhavige opdracht bij een derde in beheer heeft, dient hiervoor tevens een verwerkersovereenkomst te worden gesloten. De opdrachtnemer die in aanmerking komt voor gunning dient deze verwerkersovereenkomst op verzoek van Provincie Limburg te overleggen.

  Voor meer informatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens kunt u de site van de Autoriteit Persoonsgegevens bezoeken: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens.